

## ZOrA-Checkliste zur Vorbereitung und Abgabe von Manuskripten

<b>Zu übersendende Dateien</b>		
Text (max. 50 Seiten)	<input type="checkbox"/>	Text (ggf. mit Anmerkungen und sprachlich geprüft)
	<input type="checkbox"/>	Literaturverzeichnis (Schema: Kurzzitat plus Autor-Jahr-System)
	<input type="checkbox"/>	ggf. Abkürzungsverzeichnis, außer bei Verwendung des bekannten DAI-Systems
	<input type="checkbox"/>	Alle Abbildungen sind fortlaufend nummeriert und werden im Text zitiert (Abb., Tab. und Taf. werden alle zu Abb. bzw. Fig.).
	<input type="checkbox"/>	Auflistung aller Bild-, Tafel- und Tabellenunterschriften und dazugehörige Nachweise
	<input type="checkbox"/>	Zusammenfassung/Abstract (deutsch und englisch, je max. 900 Zeichen)
	<input type="checkbox"/>	Schlagworte (deutsch und englisch, je max. 5)
	<input type="checkbox"/>	Adresse mit E-Mail, ORCID-ID, ggf. ROR-ID
Abbildungen	<input type="checkbox"/>	Wenn möglich nur digitale Bilddaten (s. u.); originale s/w-Fotos, Farbfotos, Dias, Zeichnungen (max. A 3) oder Reproduktionen nur in Ausnahmefällen und in Absprache mit Redaktion
	<input type="checkbox"/>	Layoutvorschläge sind für Tafeln erforderlich
	<input type="checkbox"/>	montierte Tableaus: vor Erstellung Rücksprache mit der Redaktion halten
	<input type="checkbox"/>	Publikations- und Reproduktionsgenehmigungen müssen vorliegen (Print + elektronisch via Autorenvertrag)
<b>Formale Gestaltung</b>		
Text + Anmerkungen	<input type="checkbox"/>	Text und Anmerkungen in einem gängigen Textverarbeitungsprogramm verfassen, vorzugsweise unter Verwendung eines Unicode-Zeichensatzes (z. B. Noto, Calibri)
	<input type="checkbox"/>	Literaturzitate und Belege: in Fußnoten setzen
	<input type="checkbox"/>	Fußnotenziffern: stehen nach den Satzzeichen
	<input type="checkbox"/>	Abbildungsverweise im Text: stehen in Klammern für jede Abbildung separat
	<input type="checkbox"/>	Überschriften: Formatvorlage verwenden oder Nummerierung (max. 3 Hierarchien nach Artikelüberschrift)
	<input type="checkbox"/>	Sonderzeichen: ggf. Font mitliefern
Formatierung	<input type="checkbox"/>	linksbündig
	<input type="checkbox"/>	Schriftgröße einheitlich 12 pt (auch Fußnoten)
	<input type="checkbox"/>	Zeilenabstand einheitlich 1,5-zeilig (auch Fußnoten)
	<input type="checkbox"/>	durchgehende Paginierung
	<input type="checkbox"/>	hoch- bzw. tiefgestellte Zahlen sind zulässig
	<input type="checkbox"/>	geschützte Leerzeichen (vgl. 3.1)
	<input type="checkbox"/>	weitere Formatierungen (Einzüge, Silbentrennung, Spalten etc.) unterlassen
Abbildungen	<input type="checkbox"/>	TIFF-Dateien, EPS-Dateien (ggf. JPG) In Absprache mit der Redaktion sind auch andere Formate möglich
	<input type="checkbox"/>	Auflösung bezogen auf die Druck-Endgröße: 400 dpi für Graustufen- und Farbbilder, mindestens 1200 dpi für Strichzeichnungen (s/w)