



## Presentazione di un manoscritto „Römische Mitteilungen“

**A:** [redaktion.rom@dainst.de](mailto:redaktion.rom@dainst.de)

### I requisiti principali in sintesi:

- Lunghezza: Massimo 100.000 battute incluse note, spazi e bibliografia
- Termine di presentazione: 01. Gennaio
- Versione anonimizzata del Suo manoscritto in PDF comprese le immagini
- Permesso di stampa e di pubblicazione online per le immagini

### Checklist:

#### Manoscritto:

- Strutturare il manoscritto come segue:
  - Titolo in inglese, abstract (800–1000 battute), 5 parole chiave
  - Titolo in lingua originale
  - Nome dell'autore
  - Testo
  - Eventuali ringraziamenti
  - Bibliografia
  - Fonti iconografiche
  - Informazioni sull'autore
  - Didascalie
- Titoli solo fino alla terza gerarchia e indicazione delle loro valenze nel manoscritto
- Numeri delle note prima dei segni d'interpunzione
- Indicazione delle figure in parentesi, p. e.: (Abb. 1 / Fig. 1)
- Indicazione dei caratteri speciali nel testo, eventualmente inviare anche il font
- Differenziare fra trattino lungo [ – ](p. e. fra numeri o fra nomi autori) e trattino di unione [ - ]
- Per le citazioni bibliografiche utilizzare linee guida del DAI. Tutte le informazioni si trovano al questo [link](#)

#### Immagini:

- Nominazione adeguata delle immagini, p. e. NomeAutore\_01
- Grandezza delle immagini: c. 2–3 MB / 480 dpi
- Formato: TIFF

- Verificare che le legende/testi siano facilmente leggibili nelle dimensioni dell'immagine finale desiderata
- Se possibile, inserire i testi su livelli separati, in modo da poter apportare modifiche se necessario

#### Tabelle:

- Le tabelle devono essere inserite in un punto appropriato del testo
- **ATTENZIONE:** Le tabelle devono essere inserite nella numerazione delle figure: Si prega di trattare le tabelle come figure: invece di un richiamo e una didascalia per la tabella, utilizzare un richiamo e una didascalia per la figura

#### Informazioni sulla persona:

- Indirizzo postale
- Indirizzo email
- [ORCID-ID](#)
- Eventualmente anche [ROR-ID](#) della Sua facoltà o istituto

#### Fonti iconografiche:

- Fornire separatamente per ogni singola illustrazione il relativo diritto; non è possibile fornire diritti sommari per più illustrazioni
- Per ogni illustrazione deve essere indicato il nome dell'autore (fotografo, illustratore) oltre a quello del fornitore dell'immagine/titolare dei diritti (museo, sovrintendenza, ecc.)